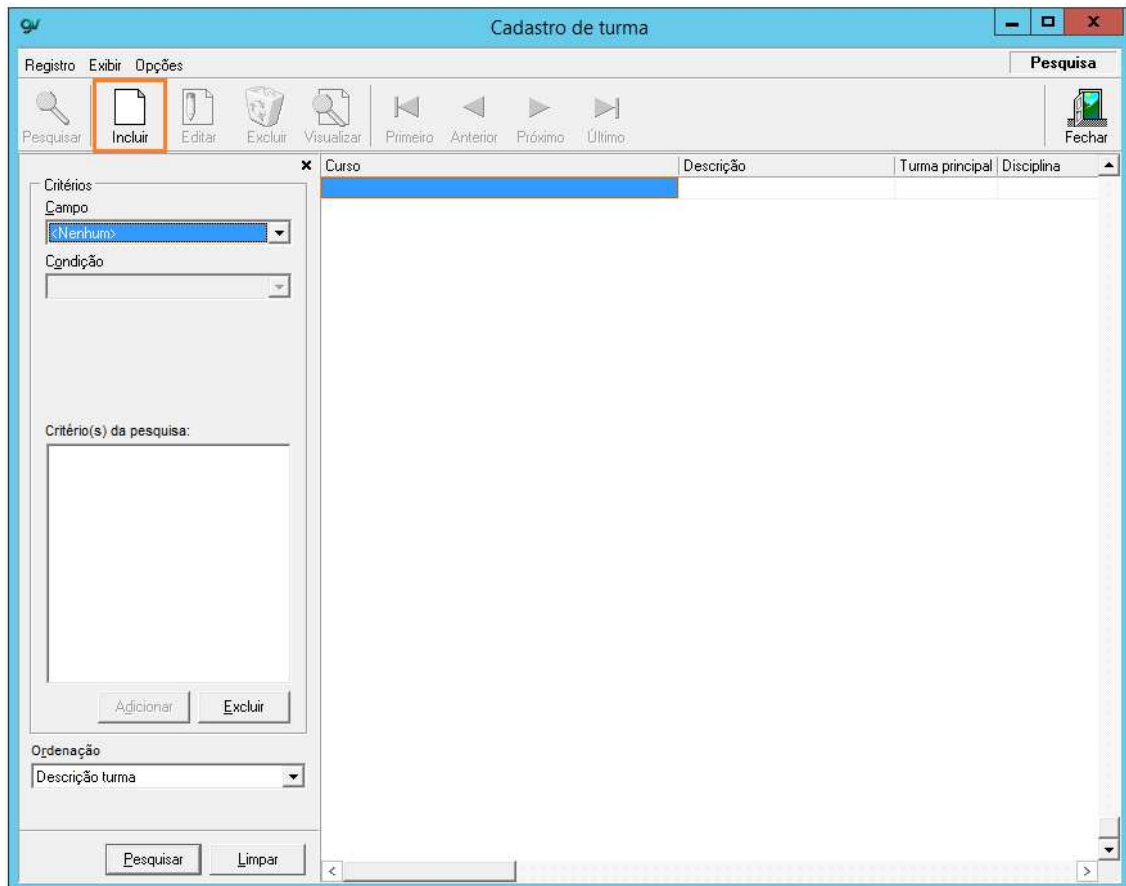


# CADASTRO DE TURMA

Secretaria -> Turmas -> Cadastro de Turmas

Para adicionar uma turma no sistema clique em **Incluir**.



Selecione o **Curso**, o **Tipo** (que deverá ser Principal), e o Ciclo (Único).

O Nome da Turma é a determinado pela própria instituição. Informe também **Data de Início e Término da Turma**.

**Cadastro de turma**

Registro Exibir Opções **Inclusão**

Pesquisar Incluir Editar Excluir Visualizar Primeiro Anterior Próximo Último Salvar Cancelar Fechar

Período início 2017 Anual Curso Tipo Ciclo Situação atual  
Fechação s/boletim

Disciplina Livrículo da disciplina Enquadramento

Turma principal Data fechamento Código INEP  Permitir matrícula sem professor ou horário informado (assistente/web)

**Geral**

Nome da turma

Turno Sala (Capacidade)

Professor regente

Período término 2017 Anual

Data início Data término

Tamanho mínimo 0 Tamanho máximo 0

Horários

Oferta de estágio Liberação de vagas mínimo Situação (histórico) Observações Arquivos EAD

Instituição

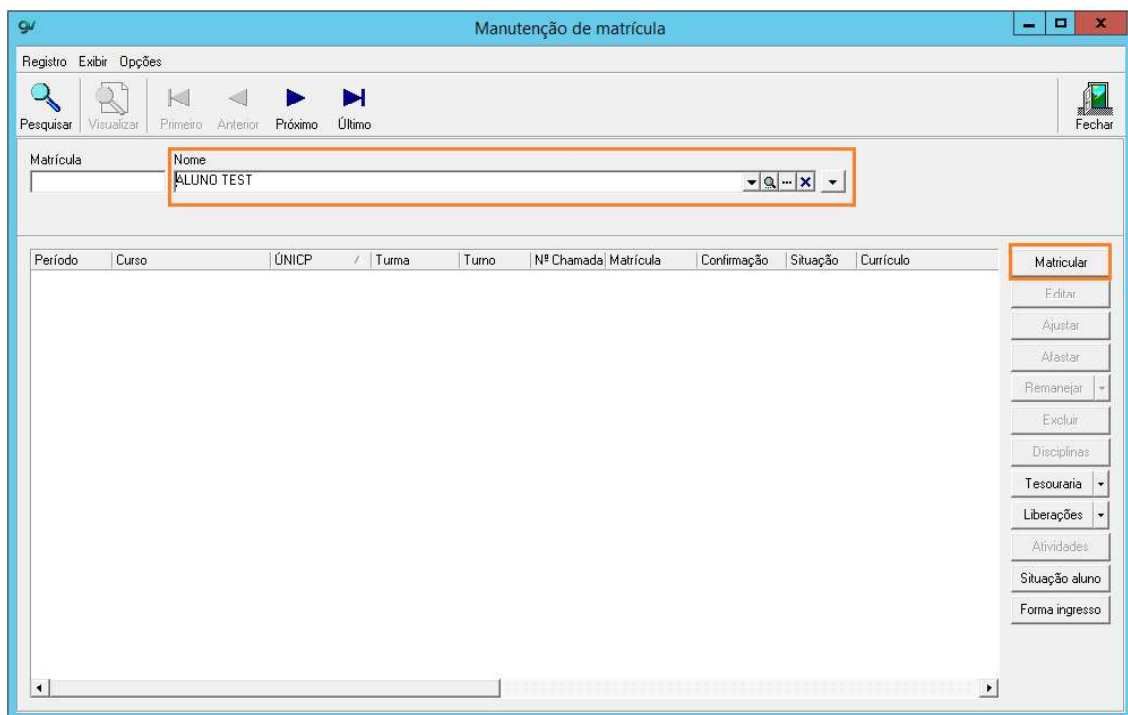
Oferta

# MATRÍCULAR ALUNOS

Secretaria -> Matrícula -> Matrícula Principal

Insira o nome do aluno no campo indicado e clique na opção **Matricular**.

(**OBS:** ao clicar nos três pontos ao lado do campo para inserir o nome, abrirá automaticamente a tela de **Cadastro de Aluno**, servindo como atalho para a primeira parte apresentada deste manual).



Na tela seguinte, selecione o curso desejado. A opção **Currículo** será preenchida automaticamente. Insira as demais informações nos campos indicados.

Clique em **Salvar**.

(**OBS:** selecione o campo **Confirmada** caso realmente o aluno tenha confirmado a matrícula ou rematrícula).

### Matrícula - Incluir

Período	Curso	<input type="checkbox"/> Repetente
2017 Anual	EDU. FÍSICA PARA LICENCIADOS	
Currículo	ÚNICO	
2017-0-EDU. FÍSICA PARA LICENC	ÚNICO	
Turma		
TESTE01 (FE)		
Origem	<input checked="" type="checkbox"/> Confirmada	<input type="checkbox"/> Possível formando
Tipo	Data	Período
Matrícula	31/08/2017	

Indicação	
Tipo de veículo motivador	Veículo motivador

Responsáveis	
Financeiro	<input type="checkbox"/> Usa débito em conta <input type="checkbox"/> Libera matrícula web
Aluno	ALUNO TEST
Contrato	
Educacional	
Aluno	ALUNO TEST
Seguro	

Salvar

Cancelar

## GERAR PARCELAS EM LOTE

Tesouraria -> Parcelas -> Geração de Parcelas em Lote

Escolha o período de parcelas que serão geradas **01**/(ano vigente) a **01**/(ano vigente). Selecione o tipo de parcela **VAGAS**.

**Vencimento Inicial**, sendo data do dia corrente. **Tipo de Seleção** por **Turma**.

Após, inclua os eventos para composição das parcelas, clicando no desenho da folha em branco.

Gerador de parcelas em lote

Período de parcelas

De (anual) 01/2017 Até (anual) 01/2017

De (semestral) // Até (semestral) //

Tipo de parcela VAGAS

Vencimento (inicial) 01/09/2017 Tipo de seleção Turma

Avançado

Eventos

Descrição	D/C	Qtd.	Valor	Percentual	Variação cond.

Opções

Somente matrículas confirmadas

Sobrescrever geração anterior

Considerar os eventos adicionais do aluno

Considerar os descontos incondicionais do aluno

Considerar os descontos condicionais do aluno

Considerar os eventos parâmetros do aluno

Considerar os eventos crédito educativo do aluno

Considerar os eventos disciplina do aluno

Considerar os eventos faixa do aluno

Considerar os eventos da tabela de valores

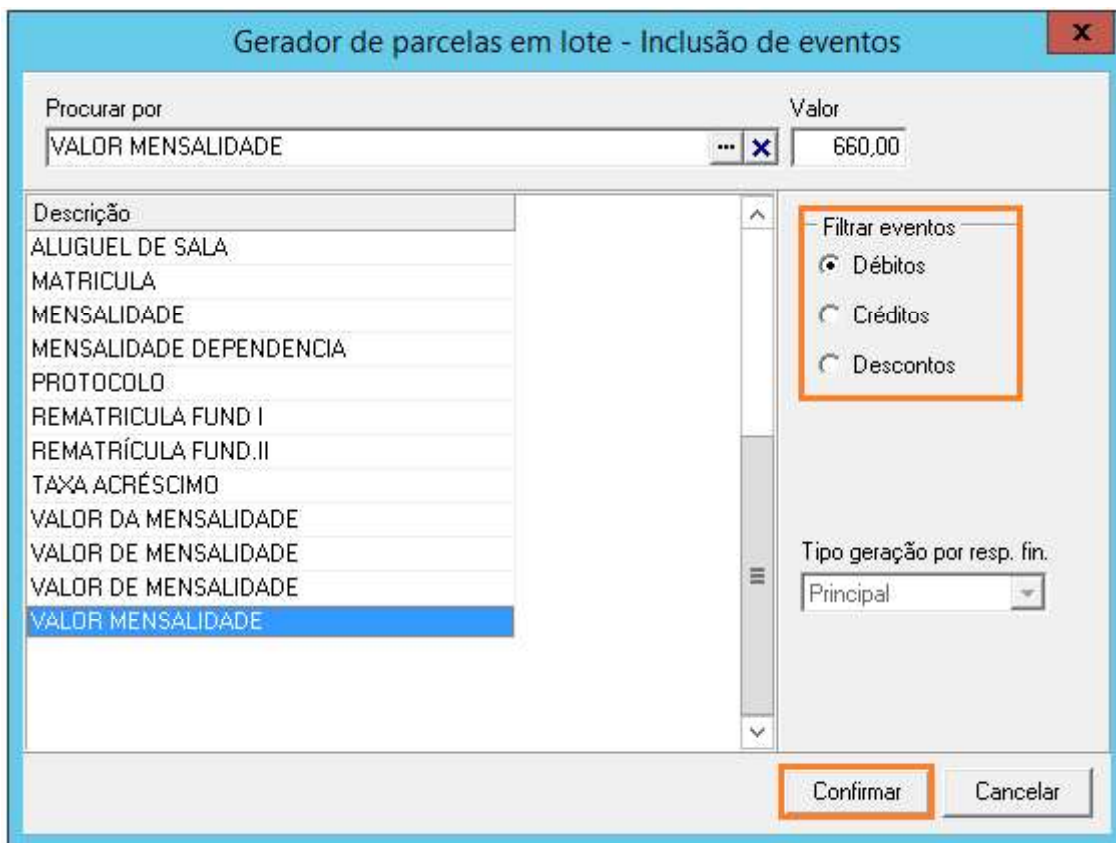
Considerar os eventos extras do aluno

Faturar a partir de R\$ 0,00

< Voltar Avançar > Cancelar

Na próxima tela, selecione a opção **Valor Mensalidade** e no campo **Valor** insira um valor que seria gerado pela matrícula.

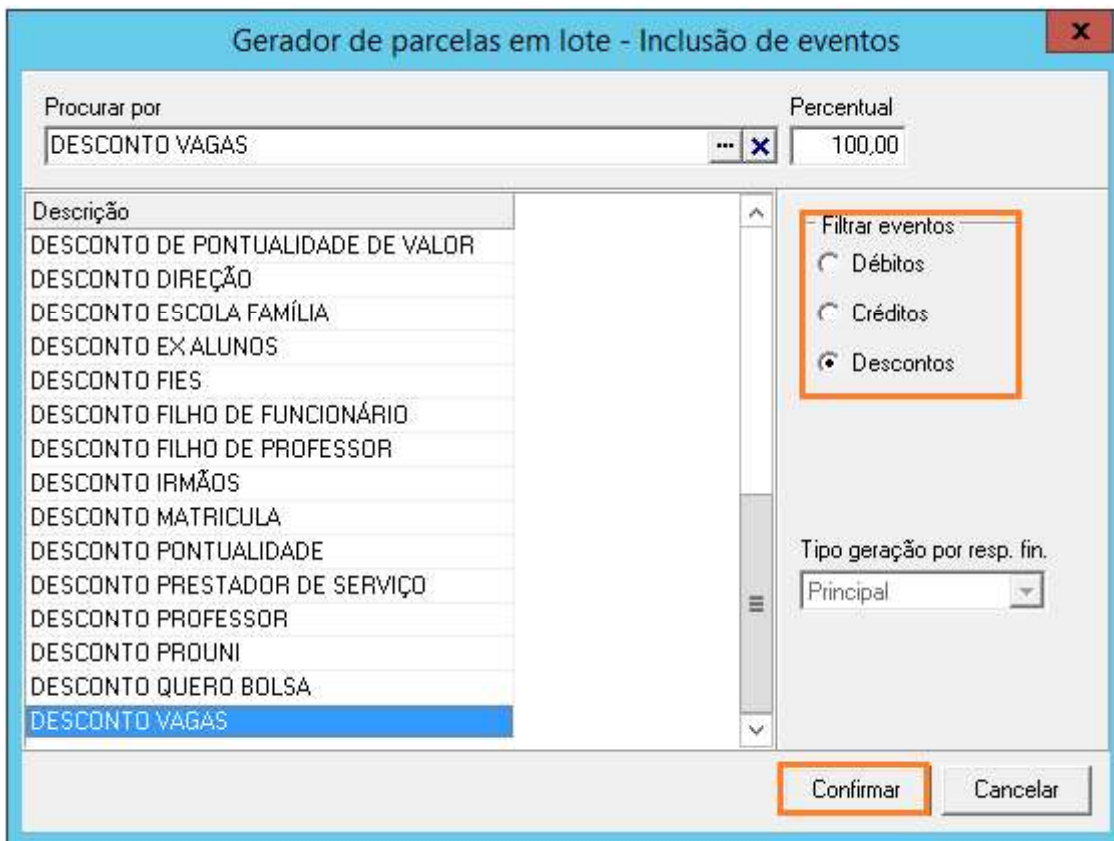
Clique em Confirmar.



Faça uma nova inclusão de evento.

Nesse próximo passo será dado o desconto do valor gerado anteriormente, em Valor Mensalidade.

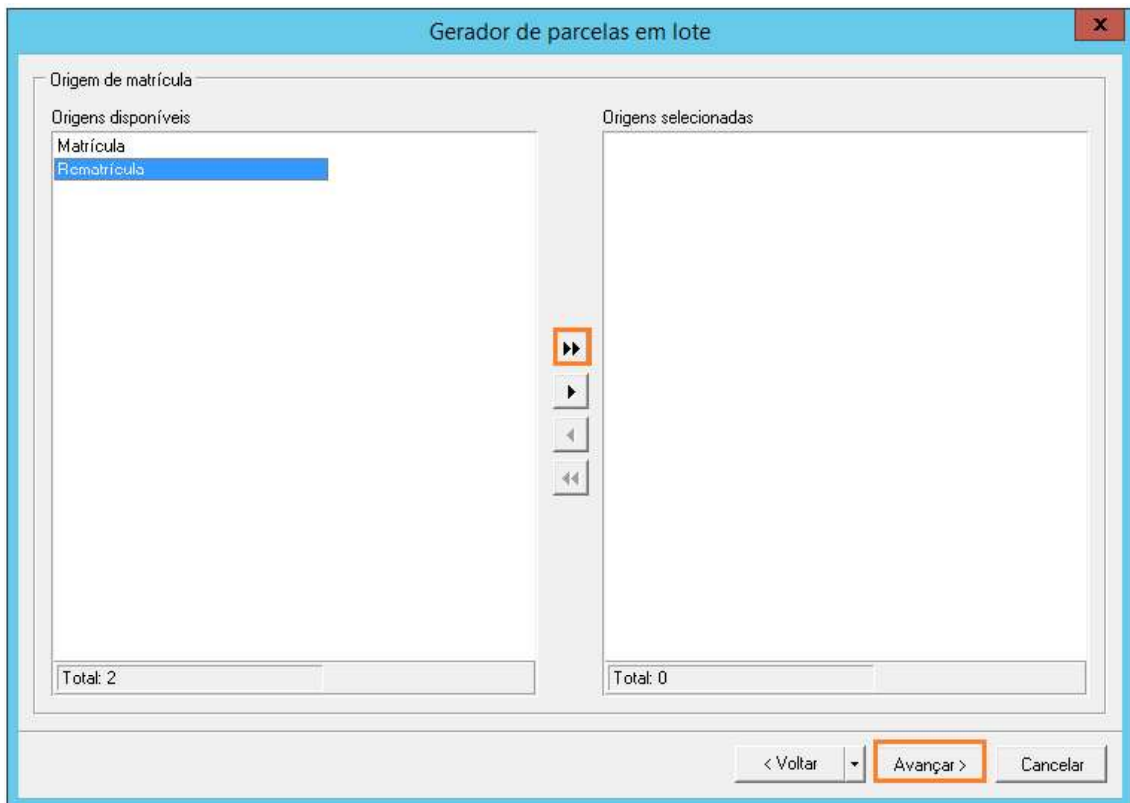
Na coluna **Filtrar Eventos** escolha a opção **Descontos**.



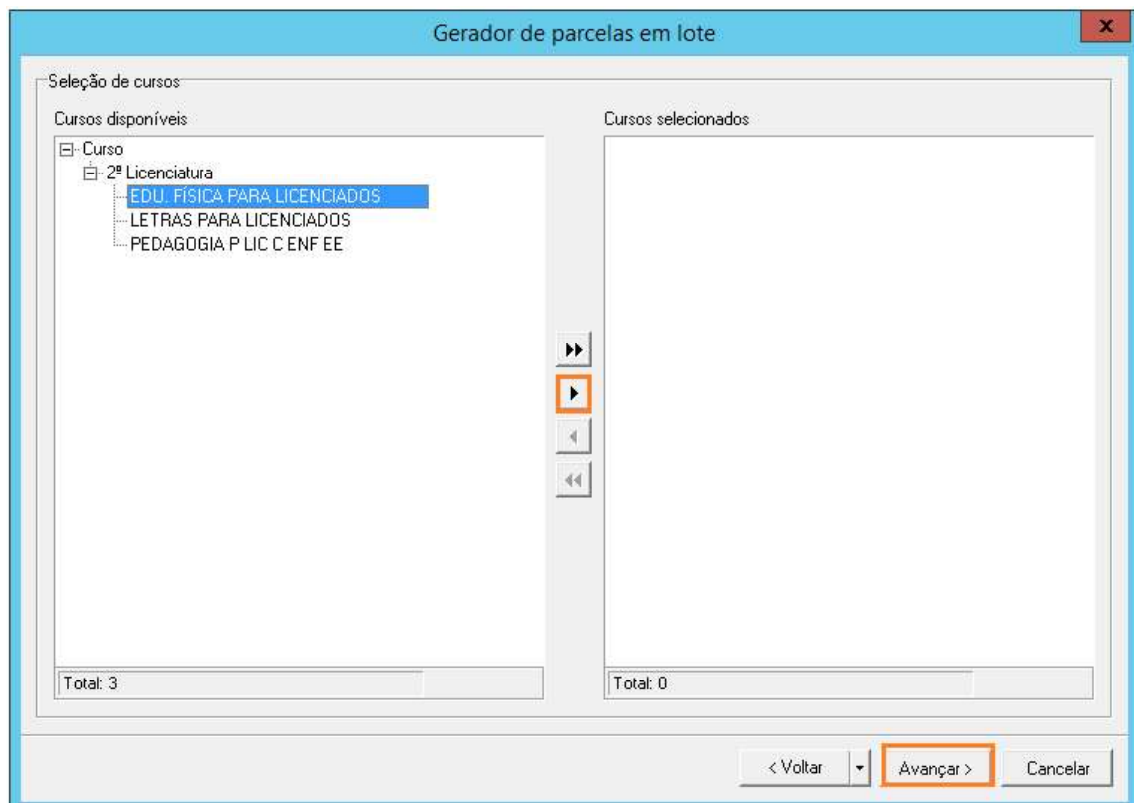
Ao voltar para a página inicial, clique em **Avançar**.

Passe a opção de **Matrícula** e **Rematrícula** para direita clicando na seta dupla.

Avance para a próxima etapa.

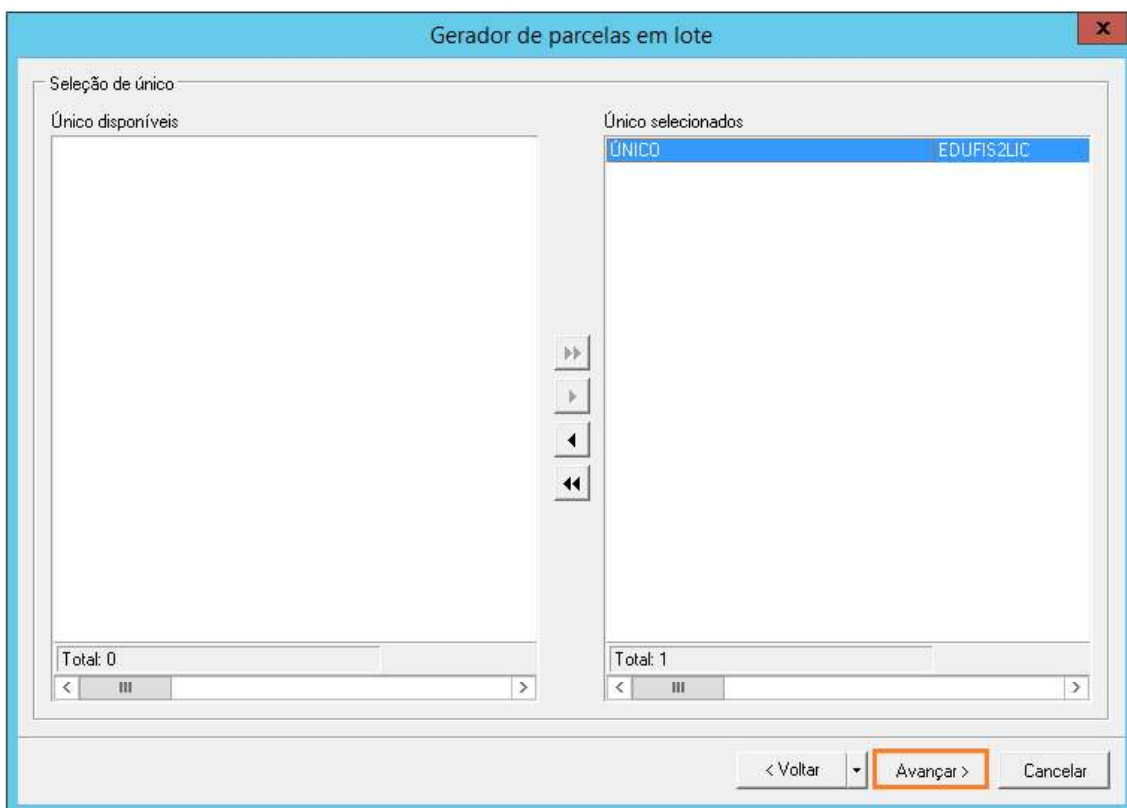


Selecione o(s) curso(s) a qual possui aluno(s) que receberão o desconto por vaga, e passe-o(s) para direita clicando na seta simples. (Seta dupla faz com que toda a relação do lado esquerdo passe para o direito).

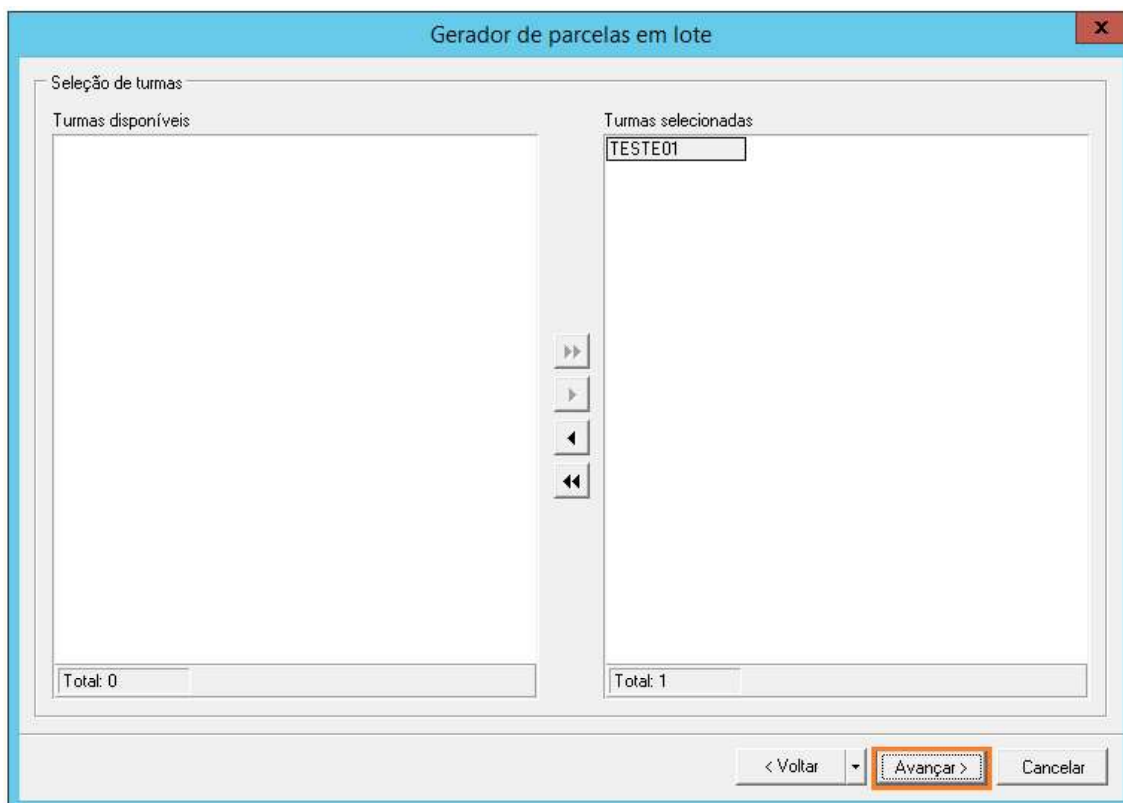




Caso o Ciclo não esteja automaticamente posicionado no lado direito, passe-o com auxílio das setas. Clique em **Avançar**.

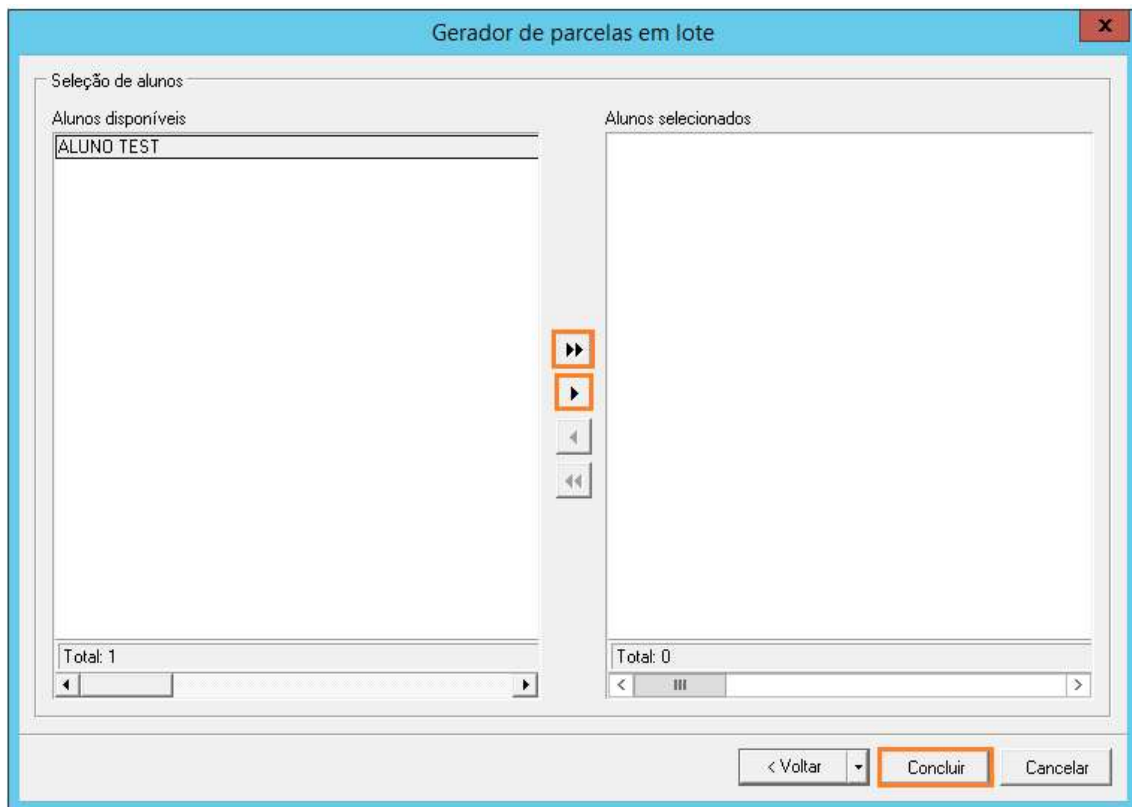


Passe a(s) turma(s) para o lado direito também com auxílio das setas. Clique em **Avançar**.



Logo após será listados todos os alunos que fazem parte da(s) turma(s) anteriormente selecionada(s). Passe os alunos que receberam o desconto um a um com a seta simples, ou clique na seta dupla para enviar todos de uma vez para a coluna do lado direito.

Cliquei em **Concluir**.



Logo após, o sistema indicará as parcelas geradas.

Clique em **Fechar**.

Não é preciso imprimir o log de sistema.

## Geração de parcelas



[12:01:56] Pesquisando alunos...  
[12:01:56] Pesquisa de alunos concluída. 1 alunos selecionados.  
[12:01:56] Gerando parcelas...  
Matricula confirmada para o aluno: 1120170001  
[12:01:57] Geração de parcelas concluída.  
[12:01:57] Parcelas geradas com sucesso: 1 (100%).  
[12:01:57] Parcelas não geradas: 0 (0%).



100%



Fechar